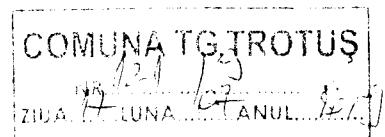




ROMANIA  
JUDETUL BACAU  
COMUNA TÂRGU TROTUS  
PRIMAR



### PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea înființării "Serviciului Public de Salubrizare" al comunei Târgu Trotuș, județul Bacau, pentru activitățile de curățat și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și dezinfecție, dezinsectie și deratizare, a Studiului de oportunitate, a Regulamentului de Organizare și funcționare a serviciului și a formei de gestiune a acestuia

#### Avand în vedere:

- Referatul Primarului comunei Târgu Trotuș nr.3223 /15.07.2019 prin care consideră necesar și oportun înființarea Serviciului Public de Salubrizare;
- Raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr.3246/15.07.2019;
- Avizul Comisiei pentru urbanism și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, protecția mediului, agrement și conservarea monumentelor, înregistrat sub nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_;
- Avizul Comisiei juridică, pentru administrație publică, știință, învățământ, cultură, sport, tineret, culte, sănătate, protecție socială, apararea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, înregistrat sub nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_;
- Avizul Comisiei pentru studii și programe economico-sociale, buget-finanțe, comerț, privatizare, realizarea lucrărilor publice, înregistrat sub nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_.

#### Potrivit prevederilor:

- Legii nr. 51/2006-Lege privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 101/2006-Legea serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinului nr.82/2015 pentru aprobarea Regulamentului cadru pentru serviciul de salubrizare ;

In temeiul art.136 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ

#### PROPUNE:

**Art.1** Se aproba înființarea Serviciului Public de Salubrizare al comunei Târgu Trotuș, județul Bacau, pentru activitățile de curățat și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și dezinfecție, dezinsectie și deratizare.

**Art. 2** Se aproba Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii Serviciului public de salubrizare, conform Anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

**Art. 3** Se aproba modalitatea de gestiune a Serviciului public de salubrizare pentru activitățile de curățat și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și dezinfecție, dezinsectie și deratizare, respectiv gestiunea delegată.

**Art.4** Se aprobă Regulamentul de Organizare și funcționarea a serviciului de salubrizare pentru activitățile componente, potrivit Anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

**Art.5** Caietul de sarcini - Indicatorii de performanță și Contractul de gestiune delegată al Serviciului de salubrizare, pentru activitățile componente, vor face obiectul unei hotărâri viitoare a Consiliului Local al comunei Târgu Trotuș.

**Art. 6** Procedura de delegare va fi asigurată de Biroul Contabilitate - Achiziții Publice, prin publicarea în SICAP, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

**Art. 7** La data adoptării prezentei hotărari își incetează aplicabilitatea orice alte dispozitii contrare.

**Art. 8** Prezentul Proiect de hotărare poate fi atacat la Tribunalul Bacău – Secția a II-a Civilă și de Contencios Administrativ și Fiscal, potrivit prevederilor Lg.554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 9** Prezenta Hotărare se comunica prin grijă Secretarului Comunei Tg. Trotus, Primarului Comunei Tg. Trotus, Instituției Prefectului - Județul Bacău, Biroului contabilitate, ANRSC și se aduce la cunoștința publică în condițiile legii.

Initiator,  
Primar

Adrian Paul FORCĂ



Avizat pentru legalitate,  
Secretarul general al comunei,  
Elena BORDEIANU

E.B.

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BACAU  
COMUNA TG TROTUS  
PRIMAR**

**ANEXA nr. 1 la PH**

**STUDIU DE OPORTUNITATE**

**PRIVIND MODALITATEA DE GESTIUNE A UNOR ACTIVITĂȚI DIN CADRUL  
SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE A COMUNEI TÂRGU TROTUS,  
JUDETUL BACAU**

## I. DATE GENERALE

### 1.1 Scopul studiului de oportunitate

Scopul studiului este acela de a permite luarea unei decizii informate referitoare la modul de implementare, administrare și operare a serviciului public de salubrizare a comunei Tg Trotus, având în vedere prevederile legale în vigoare, dar și ținând cont de obligațiile asumate de UAT Tg Trotus, ca parte a ADIS Bacau.

Studiul de fundamentare are drept obiective specifice:

- fundamentarea opțiunilor de gestiune directă sau delegare a gestiunii serviciilor publice (prin contract de achiziție publică sau contract de concesiune) pentru activitățile care fac obiectul studiului;
- motivarea tehnico-economică a opțiunilor alese de gestiune directă sau delegare a serviciului;
- prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarifare a serviciului; prezentarea condițiilor de delegare a gestiunii serviciilor prin contract de concesiune.

### 1.2. Obiectul studiului de oportunitate

Obiectul prezentului studiu de oportunitate îl constituie analiza situației actuale a serviciului public de salubrizare din comuna Tg Trotus, fundamentarea necesității și oportunității inființării, organizării, gestionării și coordonării serviciului de salubrizare al comunei Tg Trotus.

Gestionarea serviciului de salubrizare pe criterii de transparentă, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unitatii administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuția Consiliului Local al comunei Tg Trotus.

Activitățile din cadrul serviciului de salubrizare din comuna Tg Trotus, care fac obiectul prezentului studiu sunt:

- a) curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- b) dezinfecție, dezinsectie și deratizare

### 1.3. Prezentarea comunei Tg Trotus

#### Așezare geografică

Comuna Târgu Trotus se situează în partea de sud-est a județului Bacău și s-a dezvoltat de-a lungul râului Trotus, în depresiunea Trotusului. Teritoriul administrativ al comunei este limitat la nord de teritoriul administrativ al comunei Bârsanesti, la sud de comunele Bogdanesti și Pârgaresti, la est de orașul Târgu Ocna și la vest de municipiul Onesti.

Comuna Târgu Trotus se compune din trei localități: Târgu Trotus - reședința de comună și Tuta și Viisoara - sate componente.

#### Clima

Zona comunei Târgu Trotus se înscrie într-un climat temperat continental moderat, în etajul climatic al dealurilor joase, cu puternice influente locale determinate de catre formele de relief.

Climatul local este caracterizat prin temperaturi medii anuale de  $9^{\circ}\text{C}$ , cu cele mai scazute valori în ianuarie:  $6^{\circ}\text{C}$  și cele mai ridicate valori în iulie:  $+22^{\circ}\text{C}$ .

Pentru încarcările din zapada, terenul se poate încadra în zona D.

Vînturile sunt aspre și suflă preponderent dinspre nord și nord-est.

În privința precipitațiilor nu se mai poate lua în considerație valoarea multianuală cunoscută de 550 mm/an, datorită unor schimbari climatice care se produc în prezent în Europa. Ploile din acest an au depasit cu mult aceasta valoare, provocând eroziuni și inundații ample.

În strânsă legătură cu regimul termic, amintim și fenomenele de inghet, bruma, polei și chiciura. Chiciura este un fenomen legat de aducția aerului maritim, arctic sau de racirea intensă a aerului temperat maritim. Bruma apare în noptile senine de primavara-toamna.

Ceata este un fenomen frecvent tot anul la altitudini mai mari și în anotimpurile de tranziție la altitudini mai mici.

## Hidrografie

Teritoriul comunei Târgu Trotus este situat în bazinul inferior al râului Trotus, care traversează teritoriul comunei de la vest la est pe o distanță de 6 km și colectează debitele afluentilor de pe partea stângă.

Pârâul Caraclau, situat la limita estică a teritoriului comunei, izvorăște de pe teritoriul comunei Bârsanesti, fiind alimentat de izvoarele și torrentii de pe versanți limitrofi.

Pârâul Varatec izvorăște în amonte de localitatea Viisoara și este alimentat de izvoare și de torrentii de pe versanți cu un debit variabil. În perioadele în care plouă torrential viiturile provoacă inundații în partea de sud-vest a localității Viisoara.

Pârâul Podului (Parului) este alimentat de izvoarele din extremitatea nordică și de torrentii de pe versanți, având un debit inconstant.

Pârâul Pietrei colectează debitul unor izvoare de pe teritoriul comunei Bogdanesti.

Pe lîngă aceste cursuri de apă permanente există și văi care au apă sezonier sau numai la precipitații mari, datorită bazinului colector restrîns și a nisipurilor care drenăază în subteran precipitațiile.

## Date administrativ teritoriale

La baza Studiului au stat următoarele date administrative :

- Populația: 5641 locuitori după domiciliu la 01.07.2018- date furnizate de INS
- Numărul străzilor: 46
- Drumuri comunale: 2
- Drumuri vicinale: 26
- Drumuri județene aflate în administrare: 1 totalizând 4.5 km
- Alimentare cu apă: 3 sisteme de alimentare cu apă sat Tg trotus, sat Tuta, sat Viisoara
- Rețea de canalizare fără bransamente la populație

## II. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

## **2.1. Prezentare generală**

Prin salubrizare, în contextul legislației actuale se înțelege totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților, pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale.

Principiile de organizare și funcționare a serviciilor de salubrizare a localităților, ca parte componentă din sfera serviciilor comunitare de utilități publice sunt:

- protecția sănătății populației;
- autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echilibrată, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor ;
- transparenta, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Serviciul de salubrizare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, la nivelul utilizatorului, aprobați de Consiliul Local.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților avându-se în vedere:

- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptarea permanentă la cerințele utilizatorului;
- excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
- respectarea reglementarilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populatiei;
- implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

## **2.2. Prezentarea situației actuale**

Activitățile specifice serviciului de salubrizare desfășurate de Comuna Tg Trotus sunt:

### **2.2.1 Curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.**

Activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, este prestata de UAT Tg Trotus cu mijloace proprii.

Comuna Tg Trotus, are în dotare un buldoexcavator cu lama de dezapezire, un tractor cu remorca și o lama de dezapezire.

### **2.2.2. Dezinfecție, dezinsectie și deratizare**

Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se desfășoară cu operatori privați prin contracte de prestări servicii cu agenți economici care au ca obiect de activitate dezinsecție, dezinfecție și deratizare .

### **2.3 Stabilirea procedurii optime pentru atribuirea contractului de delegare**

Legislația în domeniul serviciilor publice de salubrizare, este reprezentată de:

>Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice

>Legea Nr. 101/2006 privind serviciul de salubrizare a localităților

iar conform Art. 11, alin. 1, Legea 101/2006, gestiunea serviciului de salubrizare se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, prin următoarele modalități:

a) gestiune directă;

b)gestiune delegată : - prin concesiune

- prin parteneriat public privat

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubrizare se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al activităților și a caietelor de sarcini pentru fiecare activitate, aprobate prin hotărârea Consiliului local al comunei Tg Trotus.

#### **2.3.1 Gestiunea directă**

Conform art. 29, pct.2 din Legea Nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public încărcăți la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora; acești operatori pot fi:

a) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului sau, după caz, al consiliilor județene;

b) servicii publice de interes local sau județean, specializate, fără personalitate juridică, încărcăte și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

c) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, încărcăte și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

Prin excepție de la prevederile alin. (2), serviciile de utilități publice pot fi furnizate/prestate și de regii autonome de interes local sau județean numai dacă acestea mai au în derulare proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene ori din împrumuturi rambursabile, până la finalizarea acestora."

Consiliul local al comunei Tg Trotus, nu are, în prezent, în subordine un serviciu sau o regie care să poată efectua astfel de servicii și care să se încadreze prevederilor legislației aflate în vigoare.

Gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local pentru:

- dotarea cu utilaje specifice fiecărei activități din cadrul serviciului de salubrizare;

- închirierea unui imobil în care se va desfășura activitatea;

- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea activităților de salubrizare;

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea activităților de salubrizare- conform prevederilor Hotărârii nr.745/2007 a Guvernului României pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.

#### **2.3.2 Gestiunea delegată**

Prin delegarea gestiunii activităților de salubrizare se urmărește realizarea acestor activități în condiții de calitate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu respectarea standardelor europene în domeniu.

În procesul delegării Consiliul local al comunei Tg Trotus, păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a activităților de salubrizare, precum și dreptul de a de a urmări, controla și supraveghează modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori cât și calitatea activităților prestate de către acesta.

Conform reglementărilor legale în vigoare, delegarea gestiunii activităților de salubrizare se face către operatori atestați de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală-A.N.R.S.C., prin licitație publică, în condițiile Legii.

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisă, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea obiectivelor propuse, precum și o transparență ridicată a delegării prin concesionare a activităților de salubrizare.

Avantajele delegării gestiunii sunt următoarele:

- angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului;
- licențiere pe activități ;
- existența unui cadru competitiv: operator cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrizării;
- dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activităților de salubrizare;
- contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;
- suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricărora norme care apar ulterior concesionării;
- se constituie o garanție de buna execuție pentru activitățile prestate;
- prin delegare toate riscurile sunt transferate operatorilor.

Dezavantajul constă în faptul că activitățile prestate trebuie plătite, iar plata lor nu se poate efectua decât din bugetul local.

## 2.4 Argumente care stau la baza delegării gestiunii

### Aspecte de ordin economico-financiar

Autoritățile publice locale, prin modul de organizare și desfășurare a activităților de salubrizare sunt obligate să asigure realizarea următoarelor obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localității;
- c) promovarea calității și eficienței activităților de salubrizare;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) gestionarea activităților de salubrizare pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
  - i) adoptarea normelor locale referitoare la organizarea și funcționarea activităților de salubrizare, precum și a procedurilor de delegare a gestiunii acestora;
  - j) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a comunei Tg Trotus.

Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării activităților de salubrizare la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul local al comunei Tg Trotus, prin regulament și prin contractul de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru activitățile de salubrizare prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate

de părțile contractante;

c) asigurarea funcționării eficiente a activităților de salubrizare, precum și asigurarea protecției mediului.

### **Aspecte legate de protecția mediului**

Prin creșterea nivelului calitativ al activităților de salubrizare, comuna Tg Trotus, va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. În cadrul procedurii de delegare prin concesionare a activităților menționate, operatorul va deține certificat conform OH SAS 18001 privind sănătatea și securitatea în muncă.

Pe toata perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programe de conformare la cerințele de mediu.

Operatorul trebuie să aibă implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului în sensul protecției mediului.

### **Aspecte de natura tehnică**

**1) Activitatea de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune acestora pe timp de polei, îngheț sau ninsoare are ca scop:**

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubrizare aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacitații de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacitaților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și a întregii cantități de material antiderapant necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubrizare;
- l) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.

**2} Activitatea de dezinsectie, dezinfecție și deratizare are ca scop:**

- distrugerea insectelor dăunătoare și a celor parazite (tantari, muște, gândaci de bucătărie, ploșnițe, purici, furnici, capuse etc.) utilizându-se insecticid.

Substanța chimică activă ce sta la baza insecticidului va trebui să aibă un spectru larg de acțiune asupra intregii game de insecte specificate anterior.

- eliminarea (omorârea) prin otrăvire a rozătoarelor (șoareciilor și/sau şobolanilor).

Lucrarea de deratizare,dezinfectie si dezinsectie se va executa de 2 (două) ori până la finalizarea contractului, conform unui grafic anexat la contract, agreat de ambele părți

Date fiind motivele de ordin economic, finanțiar, social și legate de protecția mediului, considerăm ca fiind oportună delegarea gestiunii activităților de salubrizare .

Operatorii serviciului de salubrizare care participă la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii acestor activități trebuie să facă dovada competenței tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului și a asigurării unei dotări tehnico-materiale adecvate, prin care să garanteze capacitatea de a presta activitățile la nivelul parametrilor cantitativi și calitativi prevăzuți în regulament și pentru toate tipurile de activități contractate.

### **III . PROCEDURA DE DELEGARE**

Toate activitățile pentru care se face delegarea gestiunii au impact asupra mediului și asupra sănătății și calității vietii oamenilor.

Comuna Târgu Trotus, are obligația de a asigura desfășurarea, în condiții optime, a acestor activități, prin organizarea, urmărirea derulării și monitorizării lor.

Din analiza situației actuale se poate concluziona că în comuna Tg Trotus, se impune delegarea acestor activități.

#### **Procedura de delegare a gestiunii serviciului de salubritate:**

Se va respecta procedura de achiziție publică prevăzută de legislația în materie.

#### **Etapele ce vor fi parcuse pentru delegarea serviciului:**

Etapa I: - aprobatia Studiului de oportunitate, fundamentarea deciziei de concesionare;

Etapa II: - aprobatia documentației privind delegarea de gestiune a serviciului public de salubrizare ;

Etapa III. - publicarea în SICAP a anunțului de organizare a procedurii

Etapa IV: - organizarea și desfășurarea procedurii, verificarea și evaluarea ofertelor, raportul procedurii;

Etapa V: - soluționarea contestațiilor (dacă este cazul);

Etapa VI: - încheierea contractului de delegare cu ofertantul declarat câștigător.

### **IV .DISPOZITII FINALE**

Rezultatele Studiului de oportunitate privind decizia de delegare justifică necesitatea și oportunitatea delegării și demonstrează faptul că:

- proiectul propus este realizabil;
- proiectul răspunde cerințelor autorității administrației publice;
- alternativa de a delega aceste activități este cea mai avantajoasă;

### **V. CADRUL LEGISLATIV**

- Legea Nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice; republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.101/2006 - Legea serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Nr.515/2002 - pentru aprobatia O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 246/2006 - pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- HG 857/2011- privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice; cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubrizare al localităților;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2017 ;

REGULAMENT - CADRU

privind serviciul de salubrizare pentru activitățile de curățat și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și dezinfecție, dezinsectie și deratizare, la nivelul comunei Târgu Trotuș, județul Bacău

CAP. I

Dispoziții generale

SECTIUNEA 1

Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de salubrizare a localităților, denumit în continuare serviciu de salubrizare, înființat și organizat la nivelul comunei Târgu Trotuș pentru satisfacerea nevoilor de salubrizare ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul respectivelor unități administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubrizare - pentru activitățile de curățat și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și dezinfecție, dezinsectie și deratizare, ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubrizare și relațiile dintre operator și utilizatorii acestor servicii.

(3) Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică la exploatarea și executarea serviciului public de salubrizare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubrizare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubrizare în cadrul unităților administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament-cadru.

ART. 2

Prezentul regulament-cadru se aplică următoarelor activități de salubrizare:

a) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

b) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubrizare se realizează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

## **ART. 4**

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărțare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.3. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărțare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.4. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

4.5. dezinfecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;

4.6. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;

4.7. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.8. măturat - activitatea de salubrizare a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;

4.9. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;

4.10. salubrizare - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.11. stropitul străzilor - activitatea de salubrizare, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.12. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

## **ART. 5**

Operatorii serviciului de salubrizare- pentru activitățile de curățat și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și dezinfecție, dezinsecție și deratizare, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Accesul la serviciul de salubrizare**

#### **ART. 6**

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul comunei Târgu Trotuș, au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubrizare, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubrizare este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

## SECTIUNEA a 3-a

### Documentația tehnică

#### ART. 7

(1) Prezentul regulament-cadru stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubrizare.

(2) Regulamentul-cadru stabilește documentele necesare exploatarii, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

#### ART. 8

(1) Operator va avea și va actualiza, următoarele documente:

- a) documentația prin care prin care s-a făcut atribuirea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economiți;

#### ART. 9

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubrizare, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de salubrizare, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 8 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

## SECTIUNEA a 4-a

### Îndatoririle personalului operativ

#### ART. 10

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservesc construcțiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubrizare .

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a serviciului;
- b) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

#### **ART. 11**

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea serviciului și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea serviciului de salubrizare trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului.

### **CAP. II**

#### **Asigurarea serviciului de salubrizare și condiții de funcționare**

##### **SECȚIUNEA 1-a**

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

#### **ART. 12**

(1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

#### **ART. 13**

Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;

b) organizarea unităților operative de acțiune;

c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

#### **ART. 14**

La nivelul comunei Târgu Trotuș se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifiantelor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

#### ART. 15

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

#### ART. 16

(1) Îndepărțarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.

(2) Îndepărțarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(3) Operatorii serviciului de salubrizare vor avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

#### ART. 17

(1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile public și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de deszăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de deszăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărțarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

#### ART. 18

(1) Evidența activității privind combaterea poleiului și deszăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

(3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile hidrometeorologice;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
- l) semnătura dispecerului;
- m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

(4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

#### ART. 19

(1) Autoritățile administrației publice locale trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărțării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Consiliul local poate stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanță străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

## **ART. 20**

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale vor lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității/localităților, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada dedezgheț.

## **ART. 21**

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau infundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobată de autoritatea administrației publice locale .

## **ART. 22**

Autoritățile administrației publice locale sau operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de deszăpezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea**

## **ART. 23**

Autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu.

## **ART. 24**

(1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;
- c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor de dezinsecție care se execută de pe aliniamentul stradal, adiacent acestor spații, cu utilaje adecvate;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceată rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice, documentul de lucru se confirmă obligatoriu de către reprezentantul autorității administrației publice locale;
- d) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. b), c) și d), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

## ART. 25

(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piațe, târguri, oboare, bâlciuri și alte asemenea;
- d) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. c);
- e) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- f) subsoluri umede sau inundate;
- g) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinfecția se efectuează în:

- a) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;
- b) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinsecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

## ART. 26

- (1) În ceea ce privește frecvența, dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:
- a) lunar, în sezonul cald, pe spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;
  - b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de substanțe insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate și metrou.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, fiecare autoritate a administrației publice locale, solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino» recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar autoritatea administrației publice locale stabilește numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinsecție executate în anul anterior.

(4) În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinsecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară «Cantacuzino», acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

#### ART. 27

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

#### ART. 28

Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

#### ART. 29

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

#### ART. 30

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețelele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune se prestează exclusiv de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C., căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune directă sau delegată de către unitatea administrativ-teritorială/asociația de dezvoltare intercomunitară, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

(4) Fără a aduce atingere prevederilor alin. (2), operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

#### ART. 31

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate;

c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinfecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

## ART. 32

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

## ART. 33

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.

## CAP. III

### Drepturi și obligații

#### SECȚIUNEA 1

##### Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubrizare

#### ART. 34

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubrizare se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubrizare;
- b) regulamentului serviciului de salubrizare;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubrizare pentru utilizatori.

#### ART. 35

Operatorii serviciului de salubrizare au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubrizare prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrazione sau contract de delegare a gestiunii; în cazul activității de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, exclusivitatea se limitează la obiectivele din programul unitar de acțiune;
- f) să aplique la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

#### ART. 36

Operatorii serviciilor de salubrizare au următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubrizare, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubrizare, în condițiile legii;
- f) să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploataată în desfășurarea activităților;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubrizare, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubrizare;
- i) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- j) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- k) să asigure desfășurarea corespunzătoare a operațiunilor de dezinsecție și deratizare conform programului unitar de acțiune aprobat de autoritatea administrației publice locale;
- l) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- m) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat potentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

## SECȚIUNEA a 2-a

### Drepturile și obligațiile utilizatorilor

#### ART. 37

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiari individuali sau colectivi, direcți ori indirecți ai serviciului de salubrizare.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubrizare, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

#### ART. 38

Utilizatorii au următoarele drepturi:

a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubrizare, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;

b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubrizare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să li se presteze serviciul de salubrizare în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

e) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubrizare și de utilizare a acestora.

#### ART. 39

Utilizatorii au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile prezentului regulament-cadru și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubrizare;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubrizare, sau să achite taxa de salubrizare aprobată de autoritatea administrației publice locale în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;

c) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

d) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

e) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

f) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubrizare numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;

g) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;

h) să nu arunce deșeuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;

i) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;

j) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

k) să îndepărteze zăpada și gheata de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;

l) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare și în alte locuri publice.

#### ART. 40

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, aşa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

#### ART. 41

Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantității prestațiilor se face în funcție de doza și de rețeta utilizată pe unitatea de suprafață sau de volum.

#### CAP. III

Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubrizare

#### ART. 42

(1) Consiliile locale stabilesc și aproba valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubrizare și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubrizare sunt cei prevăzuți în prezentul regulament și în caietul de sarcini.

#### ART. 43

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubrizare a localităților cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- b) atingerea obiectivelor și ţintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubrizare;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

#### ART. 44

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubrizare;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubrizare;
- f) prestarea serviciului de salubrizare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubrizare - informare, consultanță;

#### ART. 45

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubrizare trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubrizare conform prevederilor contractuale;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

#### ART.46

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubrizare;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

#### CAP. IV

##### Contravenții și sancțiuni

**ART.47 (1) Nerespectarea de către operator a prevederilor art.36 lit.b), g) și h) din prezentul reguloament constituie contraventie și se sanctioneaza cu amenda de la 1000 la 1500 lei.**

**(2) Nerespectarea de către utilizator a prevederilor art.39 lit.c), e) și f) din prezentul reguloament constituie contraventie și se sanctioneaza cu amenda de la 500 la 750 lei.**

**(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor stabilite prin prezentul regulament, se fac de catre persoanele împuternicite din cadrul autoritații administrației publice locale.**

**(4) Contravențiilor prevazute la alin.(1) și alin. (2) le sunt aplicabile prevederile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.**

## **CAP. V**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

#### **ART. 48**

**Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament-cadru.**

#### **ART. 49**

**Prevederile prezentului regulament-cadru vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.**

#### **ART.50**

**Prezentul Regulament face parte, alături de Caietul de sarcini, din documentația pentru atribuirea prin gestiune delegată serviciului de salubrizare – pentru activitățile de curățat și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și dezinfecție, dezinsectie și deratizare a comunei Târgu Trotuș.**

## **REFERAT**

la proiectul de hotarare privind aprobarea infiintarii "Serviciului Public de Salubrizare" al comunei Târgu Trotuș, județul Bacau, pentru activitațile de curățat și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și dezinfecție, dezinsectie și deratizare, a Studiului de oportunitate, a Regulamentului de Organizare și funcționare a serviciului și a formei de gestiune a acestuia

Urmare a controlului efectuat de către echipa Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - ANRSC având ca obiectiv verificarea modului de respectare a reglementărilor specifice serviciului de salubrizare, a fost întocmită Nota de control nr. 532 DIN 23.01.2019, din concluziile căreia rezultă că: „Autoritatea administrației publice locale a comunei Târgu Trotuș nu are elaborată strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare elaborată și aprobată conform dispozițiilor art.5 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nu este elaborat și aprobat regulamentul și caietele de sarcini aferente activităților de :

- curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

- dezinfecție, dezinsectie și deratizare.

La nivelul comunei Târgu Trotuș nu a fost stabilită modalitatea de gestiune a activității de dezinfecție, dezinsectie și deratizare și activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Printre măsurile dispuse prin Nota de control mai sus menționată sunt:

- Autoritatile administrației publice locale ale comunei Târgu Trotuș vor elabora și vor aproba strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare urmărind ca acesta să răspundă obiectivelor prevăzute art.5 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Autoritatile administrației publice locale ale comunei Târgu Trotuș vor elabora și vor aproba regulamentul și caietele sarcini pentru activitățile de curățat și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și dezinfecție, dezinsectie și deratizare, în conformitate cu regulamentul cadru aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.82/2015 și ale caietului de sarcini aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 și ale art.III alin.(2) din Legea nr.99/2014 de modificare și completare a Legii nr.101/2006.

Deasemenea, potrivit art. 22 din Legea nr. 51/2006 autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Potrivit art.29 din Legea nr.51/2006 gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționați la art. 2 lit. g), care pot fi:

a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestază serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

Față de cele mai sus prezentate și ținând cont de faptul că Serviciul de salubrizare a fost realizat în gestiune delegată, în temeiul art. 22 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor de utilități publice, art. 8 alin.(1) din Legea nr. 230/2006 propunem, spre aprobare, Consiliului Local prezentul proiect de hotărâre.

În aceste condiții, am initiat acest proiect de hotărare pe care va rog doamnelor și domnilor consilieri să-l aprobați în forma prezentată.

**PRIMARUL COMUNEI TÂRGU TROTUȘ,  
Adrian Paul FORCOȘ**

**ROMANIA**  
**JUDETUL BACAU**  
**COMUNA TÂRGU TROTUŞ**  
**VICEPRIMAR**  
**NR. 3246 din 15.07.2019**

## **RAPORT DE SPECIALITATE**

la proiectul de hotarare privind aprobarea infiintarii "Serviciului Public de Salubrizare" al comunei Târgu Trotuș, județul Bacau, pentru activitațile de curățat și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și dezinfecție, dezinsectie și deratizare, a Studiului de oportunitate, a Regulamentului de Organizare și funcționare a serviciului și a formei de gestiune a acestuia

la proiectul de hotarare privind privind aprobarea infiintarii "Serviciului Public de Salubrizare" al comunei Târgu Trotuș, județul Bacau, pentru activitațile de curățat și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și dezinfecție, dezinsectie și deratizare, a Caietului de sarcini a activităților, a Regulamentului de Organizare și funcționare a serviciului și a formei de gestiune a acestuia

Urmare a controlului efectuat de către echipa Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - ANRSC având ca obiectiv verificarea modului de respectare a reglementărilor specifice serviciului de salubrizare, a fost întocmită Nota de control nr. 532 DIN 23.01.2019, din concluziile căreia rezultă că: „Autoritatea administrației publice locale a comunei Târgu Trotuș nu are elaborată strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare elaborată și aprobată conform dispozițiilor art.5 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nu este elaborat și aprobat regulamentul și caietele de sarcini aferente activităților de :

- curățatul și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț ;
- dezinfecție, dezinsectie și deratizare.

La nivelul comunei Târgu Trotuș nu a fost stabilită modalitatea de gestiune a activității de dezinfecție, dezinsectie și deratizare și activitatea de curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț,

Printre măsurile dispuse prin Nota de control mai sus menționată sunt:

- Autoritatile administrației publice locale ale comunei Târgu Trotuș vor elabora și vor aproba strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare urmărind ca acesta să răspundă obiectivelor prevăzute art.5 din Legea nr.101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Autoritatile administrației publice locale ale comunei Târgu Trotuș vor elabora și vor aproba regulamentul și caietele sarcini pentru activitațile de curățat și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și dezinfecție, dezinsectie și deratizare, în conformitate cu regulamentul cadru aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.82/2015 și ale caietului de sarcini aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 și ale art.III alin.(2) din Legea nr.99/2014 de modificare și completare a Legii nr.101/2006.

Deasemenea, potrivit art. 22 din Legea nr. 51/2006 autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilitate publice aflate sub responsabilitatea lor.

Gestiunea serviciilor de utilitate publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Potrivit art.29 din Legea nr.51/2006 gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilitate publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilitate publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilitate publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Delegarea gestiunii serviciilor de utilitate publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilitate publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

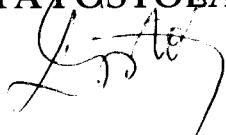
Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat menționati la art. 2 lit. g), care pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitate publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28.

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestază serviciile de utilitate publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

**VICEPRIMARUL COMUNEI TÂRGU TROTUȘ,  
LENUTA POSTOLACHE**



## **5. Măsuri**

1. Autoritatile administrației publice locale ale comunei Targu Trotus vor elaborara și vor aproba strategiea locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubrizare urmărind ca aceasta să răspundă obiectivelor prevăzute de art. 5 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților reînființată, cu modificările și completările ulterioare.

Termen: 31.03.2019

2. Autoritatile administrației publice locale ale comunei Targu Trotus vor elaborara și vor aproba regulamentul și caietul de sarcini pentru activitățile de curățat și transportul zapezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau înghet și dezinfecție, dezinsectie și deratizare, precum și pentru alte activități pe care vor hotărî să le presteze și care fac parte din serviciul public de salubrizare în conformitate cu regulamentul cadru aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.82/2015 și ale caietului de sarcini cadru aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. 111/2007, și ale art. III alin. (2) din Legea nr. 99/2014 de modificare și completare a Legii nr. 101/2006.

Termen: 30.04.2019

3. În cazul în care autoritatile administrației publice locale ale comunei Targu Trotus vor hotărî în baza studiului de oportunitate ca activitățile de curățat și transportul zapezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau înghet și dezinfecție, dezinsectie și deratizare, precum și pentru alte activități din cadrul serviciului public de salubrizare să fie realizate în modalitatea gestiunii directe vor înființa un serviciu cu personalitate juridică în subordinea consiliului local sau o societate reglementată de Legea 31/1990 cu capital social integral al comunei Targu Trotus conform art.28, alin 2 din Legea 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar vor delega aceste activități unor terți operatori.

Termen: 30.04.2019

4. Autoritatile administrației publice locale ale comunei Targu Trotus vor elaborara și vor aproba programul unitar de acțiune de combatere a vectorilor stabilit în conformitate cu prevederile art. 103 din regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul nr. 82/2015 al Președintelui A.N.R.S.C.

Termen: 30.04.2019

5. Autoritatile administrației publice locale ale comunei Targu Trotus vor înființa serviciul de iluminat public și modalitatea gestiunii în care va fi realizat acest serviciu.

Termen: 31.03.2019

6. În cazul în care autoritățile administrației publice locale ale comunei Târgu Trotus vor hotărî în baza studiului de oportunitate că serviciul de iluminat public să fie realizat în modalitatea gestiunii directe vor înființa un serviciu cu personalitate juridică în subordinea consiliului local sau o societate reglementată de Legea 31/1990 cu capital social integral a comunei Târgu Trotus conform art.28, alin.2 din Legea 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, în caz contrar vor delega acest serviciu unui tert operator.

Termen: 30.04.2019

7. Autoritățile administrației publice locale ale comunei Târgu Trotus vor elabora și vor aproba strategia locală de dezvoltare a serviciului de iluminat public conform dispozițiilor art.9 din Legea nr. 230/2006 cu modificările și completările ulterioare.

Termen: 31.03.2019

8. Înaintarea către proprietarul sistemului de distribuție a energiei electrice a proiectului de contract privind folosirea infrastructurii sistemului de distribuție a energiei electrice pentru realizarea serviciului de iluminat public, conform art.4 alin.2 din Legea 230/2007 și a contractului cadru aprobat prin Ordinul comun al Președintelui ANRE/ANRSC nr. 5/93/2007

Termen: 25.02.2019

9. Având în vedere că la aceasta data serviciul de alimentare cu apă este realizat în modalitatea gestiunii directe autoritățile administrației publice locale ale comunei Târgu Trotus vor înființa un serviciu cu personalitate juridică în subordinea consiliului local conform art.28, alin.2 litera a, din Legea 51/2006 cu modificările și completările ulterioare, care va realiza serviciul în baza hotărarii de dare în administrare până la preluarea de către SC Compania Regională SA Bacău a sistemelor de alimentare cu apă și respectiv prestarea serviciului.

Termen: 31.04.2019

10. Elaborarea și înaintarea către A.N.R.S.C. a documentației pentru obținerea avizului pentru prețul de furnizare al apei potabile furizate în conformitate cu metodologia aprobată prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.65/2007.

Termen: 30.05.2019

11. Autoritățile administrației publice locale ale comunei Târgu Trotus vor reface și vor aproba prin H.C.L. contractele de furnizare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cu respectarea tuturor prevederilor contractului cadru aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr.90/2007.

Termen: 30.04.2019

12. Emissiona facturilor pentru consumul de apă va fi făcută pentru toate categoriile de utilizatori cu respectarea prevederilor art.14 din contractului cadru aprobat prin Ordinul președintelui ANRSC nr.90/2007

Termen: 30.03.2019