



ROMANIA
JUDETUL BACAU
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TÂRGU TROTUȘ

HOTARAREA NR.50 DIN 30.07.2026

privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață la nivelul comunei Târgu Trotuș, județul Bacău

Consiliul Local al comunei Târgu Trotuș, județul Bacău, întrunit în ședință ordinară din data de 30.07.2026

Luând în considerare:

- Referatul de aprobare nr. 4299/23.07.2026 al primarului comunei Târgu Trotuș, județul Bacău;
- Raportul de specialitate înregistrat sub nr. 4300/23.07.2026, întocmit de către Compartimentul de resort;
- Anunțul înregistrat sub nr. 3551 din 19.06.2026 privind procedura dezbaterii publice a Proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață la nivelul comunei Târgu Trotuș și Procesul verbal de afișare a anunțului, înregistrat sub nr.3568 din 19.06.2026;
- Avizul Comisia pentru urbanism și amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, protecția mediului, agrement și conservarea monumentelor, înregistrat sub nr.4353/28.07.2026 ;
- Avizul Comisia juridică, pentru administrație publică, știință, învățământ, cultură, sport, tineret, culte, sănătate, protecție socială, apararea ordinii și liniștii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor, înregistrat sub nr.4354/28.07.2026 ;
- Avizul Comisiei pentru studii și prognoze economico-sociale, buget-finanțe, comerț, privatizare, realizarea lucrărilor publice, înregistrat sub nr.4355/28.07.2026.

Având în vedere prevederile :

- Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 - privind comercializarea produselor și serviciilor de piață – Republicată, cu modificări și completări;
- Hotărârea Guvernului nr. 333/2003 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- - Legea nr. 31/1990 a societăților - Republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordonanța de urgență nr. 44 / 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificări și completări;
- - art 3, alin.3), art. 36, art.39-41 din Legea nr. 196 / 2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificări și completări;
- Legea nr. 61 / 1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice - Republicată, cu modificări și completări.
- Ordinul nr. 119 / 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificări și completări;
- prevederile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică - republicată.

În temeiul art. 129, alin. 1) și alin.14), art. 139, alin. 1) și art. 196, alin. 1), lit. a) din Ordonanța de urgență nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață la nivelul comunei Târgu Trotuș, județul Bacău, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 La data adoptării prezentei hotărâri se abrogă orice prevedere contrară.

Art. 3 Prezenta Hotărâre poate fi atacată la Tribunalul Bacău – Secția a II-a Civilă și de Contencios Administrativ și Fiscal, potrivit prevederilor Legii 544/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

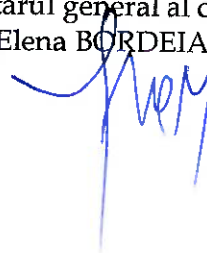
Art. 4 Primarul Comunei Târgu Trotuș va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri prin compartimentele de specialitate.

Art. 5 Prezenta Hotărâre intră în vigoare la data aducerii ei la cunoștință în condițiile legii și se comunică prin grija Secretarului general al comunei Târgu Trotuș, Primarului Comunei Târgu Trotuș, Instituției Prefectului Județului Bacău și Compartimentului Relații cu Publicul, Autorizare Agenți Economici, Arhivă.

Președinte de ședință,
Consilier David Ciprian - Claudiu



Contrasemnează,
Secretarul general al comunei,
Elena BORDEIANU



Hotărârea nr.50 din 30.07.2026	
Adoptata cu:	
15	voturi « pentru »
0	voturi « împotriva »
0	voturi « abțineri »
15	consilieri prezenți
15	consilieri validați

REGULAMENT
DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DE COMERCIALIZARE A PRODUSELOR ȘI
SERVICIILOR DE PIAȚĂ LA NIVELUL COMUNEI TÂRGU TROTUȘ

CAP.I. DISPOZIȚII GENERALE

A. Obiectul și domeniul de aplicare

Art.1 (1) Prezentul regulament cuprinde un ansamblu de norme tehnice, comerciale și juridice care reglementează toate activitățile economice, serviciile de piață și activitățile de producție ce stau la baza desfășurării acestora pe raza Comunei Târgu Trotuș.

Nu sunt supuși prezentului Regulament liber profesioniștii care nu desfășoară o activitate comercială, cum ar fi: avocații, medicii, arhitecții, notarii publici, executorii judecătorești și alte profesii liberale ce nu implică comerț.

Art.2 Regulamentul asigură implementarea unei viziuni unitare asupra modului de desfășurare a tuturor activităților cu scop lucrativ sau nelucrativ pe raza Comunei Târgu Trotuș.

Art.3 Toate persoanele juridice (constituite conform Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale) / fizice (constituite conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale), cu excepția instituțiilor administrației de stat și locale, ce desfășoară pe raza Comunei Târgu Trotuș activități din sectorul comercial, al serviciilor și al producției se vor supune prevederilor prezentului Regulament.

Art.4 Activitățile pentru care se vor elibera autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate sunt cele prevăzute în Nomenclatorul CAEN.

B. Definirea unor termeni

Art.5 În înțelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

Autorizație de funcționare și profil de activitate – acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana juridică/persoana fizică autorizată poate desfășura activități comerciale în spațiile construite de pe raza Comunei Târgu Trotuș;

Autorizație de amplasare și profil de activitate – acordul favorabil al autorității administrației publice locale în baza căruia persoana juridică/persoana fizică autorizată poate desfășura activitatea comercială și amplasa mobilier specializat și agreat pe terenurile aparținând domeniului public/privat al Comunei Târgu Trotuș, sau pe terenuri proprietate privată;

Avizul anual de funcționare – act administrativ emis de autoritatea publică locală, prin Compartimentul Relații Cu Publicul, Autorizare Agenți Economici, Arhiva, care atestă faptul că un operator economic poate desfășura activități comerciale sau de prestări servicii pe raza Comunei Târgu Trotuș, valabil pentru o perioadă de un an calendaristic, cu respectarea condițiilor legale, a reglementărilor locale și a obligațiilor fiscale aferente, inclusiv achitarea taxelor stabilite prin hotărârile Consiliului Local.

Autospecială, autoutilitară – structură de vânzare specializată montată pe un mijloc de

transport (autospecială, remorcă, tricicletă, etc.), utilizată pentru vânzarea sau expunerea anumitor produse;

Consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse și/sau servicii în afara activității profesionale;

Comerciant - persoană fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

Comerț cu ridicata/de gros – activitatea desfășurată de operatorii economici care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor operatori economici sau utilizatori profesionali și colectivi;

Comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de operatorii economici care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier pe drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice

Centru comercial - Structura de vânzare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate.

Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

Chioșc stradal – construcție ușoară, de mici dimensiuni, având una din laturi (sau mai multe) deschise, amplasată pe strazi și în zone publice, din care se vând: flori, ziare, reviste, țigări, băuturi răcoritoare, înghețată, alte produse complementare, în suprafață de maxim 12 mp;

Comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în spații publice, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

Comerțul de întâmpinare - reprezintă activitatea comercială desfășurată de o societate cu același profil, pe domeniul public sau privat al comunei, precum și pe proprietatea privată a persoanelor fizice ori juridice, constând în expunerea și comercializarea unor produse precum flori, fructe, legume, ziare, reviste, cărți, produse de patiserie și cofetărie, vitrinelor frigorifice pentru băuturi răcoritoare și înghețată, cafea, prin utilizarea mobilierului urban aprobat, după caz, în scopul facilitării accesului consumatorilor la acestea.

În această categorie sunt incluse și activitățile de expunere și comercializare a articolelor de uz casnic sau a altor bunuri, precum și amplasarea tonomatelor de cafea, în fața spațiului comercial, cu respectarea prevederilor legale;

Comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin vânzarea în mai multe locații, pe unități (standuri) mobile, rulote, sau în vehicule special amenajate și autorizate de către Direcția de Sănătate Publică, care la încheierea programului eliberează amplasamentul;

Comerț ocazional – activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp;

Comerț sezonier - activitate de comerț stradal desfășurată pe o perioadă de timp determinată (un sezon comercial);

Mobilier sezonier- scaune, mese, umbrele, jardiniere (pentru delimitare a spațiului/terasei), corpuri de iluminat independente, sisteme de încălzire mobile, panouri de prezentare a prețurilor, baruri demontabile.

Modul – structura de vânzare de mici dimensiuni din materiale ușoare, în suprafață de max. 12 mp, care comercializează produse alimentare și nealimentare, etc;

Operator economic - persoană fizică sau juridică, autorizată, care în cadrul activității sale profesionale fabrică, importă, transportă sau comercializează produse ori părți din acestea sau prestează servicii, cu excepția celor prevăzuți la art. 14 din O.G. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, modificată;

Serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

Suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

Structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv;

Structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv;

Structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m²;

Spațiu comercial - spațiul destinat accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/ serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității, spațiile de depozitare și păstrare a mărfurilor, de producție și spațiile administrative;

Spațiu pentru prestări servicii - spațiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice sau persoane juridice.

Definițiile termenilor din alte acte normative în vigoare care privesc activitatea comercială se aplică și în cazul prezentului regulament.

Activitățile din sectorul comercial și al serviciilor de piață care fac obiectul prezentului Regulament, sunt prevăzute în anexa la O.G. 99/2000 republicată. Pentru celelalte activități sunt aplicabile prevederile art. 6 alin (4) din prezentul Regulament.

CAP.II. CERINȚE ȘI CRITERII GENERALE CE TREBUIE ÎNDEPLINITE ÎN VEDEREA AUTORIZĂRII ACTIVITĂȚII ȘI ELIBERĂRII AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE NECESARE FUNCȚIONĂRII PERSOANELOR FIZICE AUTORIZATE ȘI A PERSOANELOR JURIDICE

Art.6 (1) Persoanele juridice, indiferent de forma de organizare și de forma de proprietate precum și persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, autorizate să desfășoare o activitate independentă conform actelor normative în vigoare își vor putea desfășura activitatea pe raza teritorială a Comunei Târgu Trotuș numai în baza acordului autorităților administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea, la cerere, de către Primarul Comunei Târgu Trotuș a unei autorizații de funcționare și profil de activitate sau a unei autorizații de amplasare și profil de activitate.

(2) Operatorii economici prevăzuți la alin. (1) au obligația să solicite Primarului Comunei Târgu Trotuș eliberarea *Autorizației de funcționare și profil de activitate* sau a *Autorizației de amplasare și profil de activitate* (Anexa nr. 3) pentru fiecare amplasament folosit, filială, pentru fiecare punct de lucru și pentru orice activitate.

(3) Excepție de la alin. (1) sunt instituțiile publice.

(4) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale altele decât cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vor transmite o cerere - declarație, autorității publice locale însoțită de

certificatul constatator pentru locul și activitățile propuse, certificatul de înregistrare, precum și programul de funcționare sau specificarea că nu exercită activitatea potrivit unui program, cu dovada plății taxei de autorizare aprobată anual, urmând ca în termen de 30 de zile să-i fie comunicat, în situația în care sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute în acte normative cu putere de lege, Autorizația de funcționare și profil de activitate (Anexa nr. 2), solicitantului revenindu-i obligația să notifice autoritatea locală în situația în care intervin modificări în obiectul de activitate sau alte elemente.

Art.7 (1) Autorizațiile de funcționare și profil de activitate se emit pentru operatorii economici care urmează să își desfășoare activitatea în structuri de vânzare cu sediu fix, pentru activitățile comerciale prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizației de funcționare sunt valabile.

(2) Operatorii economici vor depune anual, înainte cu 10 zile de ziua eliberării Autorizației de funcționare și profil de activitate, o declarație conform căreia toate condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul/ autorizația de funcționare sunt nemodificate, solicitantul nu înregistrează datorii la impozite și taxe locale, iar documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizației de funcționare precum și cele necesare pentru desfășurarea activității sunt valabile. În acest sens se va completa o cerere/ declarație în vederea emiterii avizului anual de funcționare (Anexa nr. 4).

(2) În cazul în care operatorii economici nu depun anual declarația precizată la alin.

2) în vederea emiterii avizului anual de funcționare, efectele Autorizației de funcționare și profil de activitate încetează de drept, fără a mai fi necesară derularea procedurii prevăzute la Cap. V din prezentul Reglement.

(3) Autorizațiile de amplasare și profil de activitate sunt valabile pentru perioada înscrisă în autorizație și pot fi prelungite în limita unui an calendaristic, după achitarea anticipată a taxei de teren.

Art.8 (1) Funcționarea oricărui tip de activitate desfășurată de persoane fizice sau juridice va putea fi avizată numai dacă se întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- a. Persoana fizică/juridică să fie legal constituită;
- b. Spațiul în care urmează să se desfășoare activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcțiilor și să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/juridică, să fie înregistrat la rolul fiscal al Comunei Târgu Trotuș ca și spațiu cu caracter nerezidențial;
- c. În cazul comerțului ambulant, expunerii de mărfuri în vederea comercializării în afara spațiului, desfășurării activității în afara spațiului comercial și amplasarea teraselor sezoniere, terenul pe care urmează să se desfășoare activitatea să fie legal deținut în folosință sau proprietate de persoana fizică/ juridică;
- d. Activitatea persoanei fizice/ juridice să nu contravină ordinii de drept și să respecte normele de moralitate publică, la ordinea și liniștea publică;
- e. Să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază și de prevenire a incendiilor, impuse de lege și de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerințe ce vor fi verificate și certificate de către instituțiile cu atribuții în acest domeniu concomitent sau ulterior dobândirii acordului Primarului Comunei Târgu Trotuș;
- f. Să se respecte prevederile Planului Urbanistic General privind funcțiunile admise pe

zona solicitată;

g. Să fie respectate cerințele prezentului Regulament.

(2) Profilele de activitate pentru zonele comerciale aflate în curs de modernizare sau pentru acele zone în care administrația locală intenționează să dezvolte o funcțiune comercială dominantă – ca urmare a unor intervenții, reamenajare, conversie funcțională sau modernizare – vor fi stabilite și aprobate pe baza unei analize de oportunitate întocmite de partea interesată.

Aceasta va ține cont de impactul comercial, funcțiunea dominantă, specificul arhitectural și istoric al zonei, gradul de dispersie al activităților comerciale și alte criterii stabilite de executiv și supuse aprobării Consiliului Local al Comunei Târgu Trotuș.

Art.9 Persoanele fizice/ juridice care desfășoară activități pe raza Comunei Târgu Trotuș trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) să creeze și să păstreze un mediu concurențial loial;
- b) să armonizeze interesele lor cu cele ale cetățenilor, prin afișarea și respectarea unui program de funcționare/ aprovizionare optim;
- c) să prevină faptele de încălcare a normelor de conviețuire socială, de ordine și liniște publică stabilite prin lege;
- d) să asigure dotarea unităților cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora, a mărfurilor/serviciilor, conform legislației în domeniu;
- e) activitatea acestora să nu producă noxe, zgomote, vibrații ori pericole potențiale în imobilele colective de locuit peste limitele legale admise;
- f) operatorii economici au obligația de a întreține în mod corespunzător imaginea estetică a fațadelor, vitrinelor, firmelor, reclamelor, spațiilor verzi adiacente și a trotuarelor limitrofe spațiilor utilizate, indiferent de destinația acestora. Orice intervenție care modifică aspectul fațadei, inclusiv amplasarea sau înlocuirea elementelor publicitare ori a firmelor, se va realiza numai în condițiile legii, cu obținerea prealabilă a autorizației de construire, acolo unde este cazul;
- g) să respecte legislația privind evidența gestiunii deșeurilor, inclusiv deșeurile periculoase;
- h) să afișeze în loc vizibil, la punctul de lucru autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate/ avizul anual de funcționare;
- i) să dețină avizele/ acordurile/ autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- j) să dețină autorizația privind securitatea la incendiu / negație / punctul de vedere, după caz de la Inspectoratul pentru Situații de Urgență Bacău;
- k) să dețină și să afișeze, în funcție de specificul unității, documentele obligatorii prevăzute de lege;

Art.10 Prin autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate ce va fi eliberată vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoanele juridice/fizice autorizate care desfășoară activități, pot funcționa legal în interiorul termenului de valabilitate.

Nerespectarea acestora conduce la sancționarea contravențională și la suspendarea sau, după caz, anularea autorizației, după o înștiințare prealabilă.

A. Activități în spații construite

Art.11 Activitatea în spații construite se va desfășura pe baza *Autorizației de funcționare și profil de activitate* emisă de Primarul Comunei Târgu Trotuș. Pe baza acestui act vor fi impuse condiții cu caracter obligatoriu, prin respectarea cărora persoana juridică/fizică autorizată poate funcționa legal în termenul de valabilitate aprobat.

Art.12 Cerințele obligatorii ca un spațiu construit să poată fi autorizat sau să se procedeze la eliberarea avizului anual de funcționare în vederea desfășurării unei activități sunt următoarele:

- a. Spațiul în care se desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal și edificat în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b. Terenul pe care este amplasat spațiul în care persoana fizică autorizată/juridică își desfășoară activitatea să fie deținut în mod legal (act de proprietate, contract de închiriere, contract de concesiune, etc);
- c. să afișeze datele de identificare la intrarea în unitate, în loc vizibil din exterior, respectiv numele firmei care funcționează în spațiul respectiv Codul Unic de Înregistrare și numărul de înregistrare la O.N.R.C.

Art.13 Spațiul în care se va desfășura activitatea pentru care se solicită autorizarea va trebui să îndeplinească următoarele condiții:

- a. Funcționarea și aprovizionarea se va efectua în intervalul orar stabilit prin autorizația de funcționare și profil de activitate sau a autorizației de amplasare și profil de activitate;
- b. Să nu prezinte la golurile imobilului gratii sau grilaje, excepție putând face obiectivele ce conțin valori de patrimoniu sau bănești;
- c. Să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care se desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- d. Să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor, imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- e. Să asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;
- f. Să asigure colectarea selectivă a deșeurilor pentru a facilita reciclarea și alte forme de valorificare
- g. Să asigure igiena în imobilele și incintele deținute în orice formă prin activități de curățare, dezinsecție, dezinsecție și deratizare. Reziduurile menajere, industriale, agricole precum și materialele refofosibile să fie depozitate în mod corespunzător;
- h. Să efectueze și să mențină curățenia trotuarelor, a părții carosabile, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea;
- i. Să respecte măsurile pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în comună;
- j. Operatorii economici, persoane juridice sunt obligați să utilizeze aparate de marcat electronice și să elibereze bonuri fiscale cumpărătorilor de produse și/sau servicii;
- k. Trotuarele, terenurile și gardurile împrejmuitoare din fața acestora trebuie să fie întreținute corespunzător. Tâmplăria spațiilor comerciale trebuie să fie modernă prin realizarea acesteia din materiale care să confere un ambient plăcut, conform cu tradiția și arhitectura zonei;
- l. Prin alegerea poziției acestuia să se asigure accesul separat pentru aprovizionarea cu marfă;
- m. În cazul în care activitatea este potențial generatoare de zgomot, să asigure izolarea fonică adecvată;
- n. Să existe posibilitatea de acces și intervenție a mijloacelor de stingere a incendiilor;
- o. Activitățile propuse vor respecta reglementările urbanistice în vigoare, stabilite prin Planul Urbanistic General și documentațiile de urbanism aprobate pentru zona în cauză;
- p. Să nu aducă prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

- q. Spațiul pentru care se solicită autorizarea va trebui să fie adecvat utilizării propuse, să nu fie improvizat și să fie situat într-o construcție autorizată, cu regim juridic reglementat și recunoscut de autoritățile competente;
- r. Solicitanții să nu înregistreze debite la taxe și impozite locale, iar spațiile pentru care se solicită autorizație să fie înregistrate la rolul fiscal ca spații cu caracter nerezidențial;
- s. Produsele și serviciile oferite consumatorilor se măsoară cu mijloace de măsurare și control adecvate, verificate metrologic potrivit reglementărilor legale, indicațiile acestora fiind afișate la loc vizibil;
- t. Prețurile de vânzare, prețurile pe unitatea de măsură, tarifele și comisioanele practice se afișează în mod vizibil, lizibil și ușor de identificat prin marcarea, etichetare și/sau afișare, cu toate elementele prevăzute de lege;

Art.14 Se interzice :

- a. comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen, în incinta unităților de învățământ de toate gradele, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități;
- b. comercializarea de produse și/sau servicii care, utilizate în condiții normale, pot pune în pericol viața, sănătatea sau securitatea consumatorilor, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 857/ 2011 *privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificări și completări*;
- c. expunerea sau comercializarea produselor în afara termenului de valabilitate sau a durabilității minime stabilite de producător;
- d. condiționarea vânzării unor mărfuri de cumpărarea altora, refuzul nejustificat al vânzării unor produse sau prestarea unor servicii cuprinse în obiectul de activitate al agentului economic, neexpunerea la vânzare a mărfurilor existente și vânzarea preferențială;
- e. efectuarea de acte de comerț sau fapte de comerț cu bunuri a căror proveniență nu este dovedită;
- f. desfășurarea de activități de comerț fără prețuri de vânzare/ tarife afișate vizibil și ușor de identificat;

Art.15 Unitățile de alimentație publică vor trebui să îndeplinească următoarele cerințe suplimentare:

- a. să aibă inscripționat la intrare tipul de unitate declarat conform H.G. 843/ 1999 *privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice*;
- b. să nu polueze mediul;
- c. spațiul să fie izolat fonic în funcție de impactul asupra vecinătăților, adecvat amplasării și activității unității;
- d. să aibă asigurată permanent apa caldă și rece și să fie dotat cu grupuri sanitare separate bărbați / femei;
- e. să aibă în dotare sisteme de ventilație;
- f. să nu împiedice libera concurență și să asigure concurența loială.

Art.16 Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G. 99/2000 republicată.

Art.17 Amplasarea unităților comerciale se va face cu respectarea prevederilor Planului de Urbanism General și a prezentului Regulament cu modificările și completările aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local al Comunei Târgu Trotuș.

Art. 18. 1. Agenții economici au obligația depunerii documentației în vederea obținerii

autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate, cu 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare.

2. Programul de funcționare se stabilește de către operatorul economic cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii, cu condiția respectării reglementărilor în vigoare, privind liniștea și ordinea publică.

3. Programul de funcționare, se afișează la intrarea în unitate în mod vizibil din exterior, operatorul economic fiind obligat să asigure respectarea acestuia. Acesta va fi precizat și în autorizația de funcționare și profil de activitate sau în autorizația de amplasare și profil de activitate, după caz.

Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutive cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare. Comercianții sunt obligați să anunțe consumatorii cu privire la motivul și perioada închiderii prin afișare, vizibil, la punctul de lucru.

4. Operatorii economici care au ca profil de activitate alte activități decât cele prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr.99/ 2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare nu sunt obligați să declare și să solicite autorizarea programului de funcționare/ aprovizionare, după caz, în funcție de activitatea economică prestată.

Art. 19. Pentru autorizarea desfășurării activităților economice în spații închiriate, este obligatoriu ca proprietarul imobilului respectiv să nu figureze cu datorii la impozite și taxe locale, pentru acesta.

Art. 20. Autorizațiile de funcționare și profil de activitate/ autorizațiile de amplasare și profil de activitate, pot fi retrase în vederea suspendării sau a demarării procedurii de încetare a efectelor, în următoarele condiții, după caz:

a. la solicitarea instituțiilor publice cu atribuții de control, care pot dispune suspendarea activității/ închiderea unității, conform prevederilor legale aplicabile, după caz;

b. lipsa curățeniei sau existența unei stări de dezordine în fața sau împrejurimile spațiului;

c. nerespectarea programului de funcționare/ aprovizionare aprobat prin autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate emisă de Primăria Comunei Târgu Trotuș;

d. ocuparea spațiilor/ terenurilor publice cu diverse agregate frigorifice sau aparate de altă natură, precum și instalarea diverselor panouri de reclamă fără a deține autorizații în acest sens;

e. încălcarea normelor privind ordinea și liniștea publică;

f. înregistrarea unor reclamații întemeiate și repetate privitoare la activitatea desfășurată;

i. depășirea limitelor spațiilor autorizate prin efectuarea activității de bază sau adiacente și în exterior;

Art. 21. (1) Operatorii economici vor fi considerați autorizați numai după emiterea autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate/ avizului anual de funcționare.

(2) Autorizația de funcționare / autorizația de amplasare și profil de activitate / avizul anual de funcționare va fi eliberat în baza unui referat întocmit de structura de specialitate din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului și ulterior verificării în teren și certificării documentelor prezentate de către operatorul economic, din punct de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a condițiilor tehnice.

CAP. III. PROCEDURA DE ELIBERARE A AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI

PROFIL DE ACTIVITATE ȘI A AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE și modelele cadru (tipizate)

Art. 22. Persoanele juridice de drept privat, indiferent de forma juridică de organizare și de forma de proprietate, constituite conform Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale autorizate să desfășoare o activitate independentă conform Ordonanței de Urgență nr. 44/2008, cu modificările și completările ulterioare, vor putea desfășura activitățile prevăzute în Nomenclatorul CAEN, pe raza teritorială a Comunei Târgu Trotuș, în baza Autorizației de Funcționare și Profil de Activitate sau a Autorizației de Amplasare și Profil de Activitate.

Art. 23. Autorizațiile prevăzute în prezentul regulament, se emit pentru fiecare amplasament sau locație folosită, filială, punct de lucru, ale persoanelor juridice/fizice autorizate.

Art. 24. În scopul autorizării, orice persoana juridică/ fizică autorizată prin reprezentant legal sau împuternicit va depune cerere - declarație (*Anexa nr. 1*), la Primăria Comunei Târgu Trotuș, înainte de începerea activității. Cererea va fi însoțită de certificatul constatator al punctului de lucru emis de O.N.R.C. pentru punctul de lucru pentru care se solicită eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate și/ sau a Autorizației de amplasare și profil de activitate.

Art. 25. Autorizația de funcționare și profil de activitate și/sau autorizația de amplasare și profil de activitate se emit dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la **art. 8 și 9** din prezentul Regulament.

Art. 26. Dovada îndeplinirii condițiilor de autorizare se face cu prezentarea obligatorie a următoarelor documente:

1. cererea - declarație pentru eliberarea autorizației de funcționare și profil de activitate/autorizație de amplasare și profil de activitate. Aceasta va conține următoarele rubrici care trebuie completate obligatoriu de solicitant:
 - a) denumirea firmei așa cum este specificată în actul de constituire;
 - b) adresa sediului social;
 - c) numărul de înregistrare la Oficiului Registrului Comerțului, Codul Unic de Înregistrare;
 - d) numele și prenumele reprezentantului și calitatea acestuia;
 - e) date de contact ale solicitantului (număr de telefon, adresă e-mail);
 - f) adresa poștală a spațiului comercial;
 - h) suprafața spațiului comercial, precum și a clădirii din care face parte aceasta, după caz;
 - i) date privind modul de deținere a spațiului comercial (act proprietate, contract închiriere, contract comodat, contract concesiune, autorizație de construire, proces verbal de recepție definitivă a construcției, etc.);
 - j) profilul de activitate propus spre autorizare (conform clasificării CAEN);
 - k) programul de funcționare/ aprovizionare propus;
 - l) avizul structurii impozite și taxe locale cu privire la înscrierea în evidențele fiscale a spațiului în care se va desfășura activitatea , precum și cu privire la achitarea la zi a impozitelor și taxelor locale ;
 - m) avizul pentru serviciile de salubritate de pe raza administrativă a COMUNEI TÂRGU TROTUȘ cu privire la existența declarației tip și achitarea la zi a serviciului;
 - n) în cazul avizului anual de funcționare, declarația pe propria răspundere conform căreia, condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a acordului/ autorizației de funcționare sunt valabile.

Cererea – declarație va cuprinde următoarea formulare: *Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.nr. 326 cod penal, referitoare la falsul în declarații, că dețin toate avizele/acordurile/ autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității, documentele care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare și profil de activitate sunt valabile, iar pe întreaga durată de valabilitate a Autorizației de funcționare și profil de activitate și/ sau Autorizației de amplasare și profil de activitate voi respecta legislația privind protecția mediului, legislația privind evidența gestiunii deșeurilor, inclusiv deșeurile periculoase, protecția muncii, liniștea și ordinea publică, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază, prevenirea incendiilor, precum și, după caz, prevederile Ordonanței Guvernului nr.99 din 2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și modificată. Totodată, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile codului penal, faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea este deținut în mod legal.*

2. Certificat constatator emis de O.N.R.C. al punctului de lucru pentru care se solicită eliberarea Autorizației de funcționare și profil de activitate și/ sau a Autorizației de amplasare și profil de activitate;

3. Dovada deținerii legale a spațiului (act proprietate, contract închiriere, comodat, subînchiriere, asociere, locație, leasing, etc. după caz)-copie;

4. Dovada achitării taxelor /impozitelor, aprobate anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Târgu Trotuș.

5. deținerea avizele/ acordurile/ autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

6. autorizația privind securitatea la incendiu/negație emisă de I.S.U. Bacău sau documentație cadastrală / plan releveu cu fiecare nivel (daca e cazul), din care sa rezulte suprafața construită și suprafața desfășurată și o fotografie, vedere frontală, cu spațiul care face obiectul solicitării;

7. Autorizația de mediu, pentru activitățile reglementate potrivit Ordinului nr. 1798 din 19 noiembrie 2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificări și completări(pentru restaurante)

8. dovada achitării taxei de autorizare/amplasare.

Art. 27. (1) Persoana juridică/ fizică autorizată care, în scopul desfășurării activității sau promovării acesteia, amplasează provizoriu mobilier stradal pe terenurile aparținând domeniului public/ privat al Comunei Târgu Trotuș, trebuie să dețină autorizație de funcționare și profil de activitate și/ sau **Autorizație de amplasare și profil de activitate Anexa nr.3 la Regulament.**

(2) În vederea obținerii Autorizație de amplasare și profil de activitate, odată cu depunerea cererii, solicitantul va depune: dovada constituirii dreptului de ocupare/folosință al terenului, avizul de amplasament eliberat de către Compartimentul urbanism , amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, o copie după Autorizația de funcționare a spațiului, un plan de situație al suprafeței ocupate (scara 1:50-1:500), din care să reiasă dimensiunile spațiului ocupat cât și a spațiului public liber rezultat după amplasarea elementelor de mobilier precum și o simulare care să reprezinte aspectul final al amenajării și un memoriu de prezentare (descrierea terasei) cu tipul de mobilier, materialele și culorile utilizate;

(3) Funcționarea terasei este condiționată de existența unui grup sanitar propriu, care trebuie să fie dotat corespunzător și compartimentat pe sexe. Distanța de la terasă la grupul social va fi de maxim 50 m;

(4) Pentru obținerea autorizației de funcționare a unei terase permanente, solicitantul are obligația de a depune o cerere scrisă, însoțită de documentația care atestă respectarea prevederilor legale privind amplasarea acesteia, precum și dovada achitării taxei de

autorizare, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local în vigoare.

Art. 28. (1) Autorizațiile de funcționare și profil de activitate sunt valabile pe perioadă nedeterminată, atât timp cât condițiile inițiale pentru care s-a solicitat acordul de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a autorizației de funcționare sunt valabile.

Autorizațiile de amplasare și profil de activitate sunt valabile pentru perioada de timp înscrisă în autorizație, dar nu mai mult de un an calendaristic de la eliberare sau sezonier, după caz și pot fi prelungite periodic.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale prevăzute în anexa la Ordonanța Guvernului nr. 99/ 2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vor depune anual, înainte cu 10 zile de ziua eliberării Autorizației de funcționare și profil de activitate o declarație conform căreia toate condițiile inițiale pentru care s-a solicitat autorizația de funcționare rămân nemodificate și documentele care constituie dosarul de solicitare a autorizației de funcționare sunt valabile, în acest sens, eliberându-se un aviz anual de funcționare. (a se vedea și la art.7/2)

(3) În cazul în care autorizația/ avizul anual de funcționare nu pot fi eliberate, persoana juridică/ fizică autorizată va fi înștiințată în termen de 30 zile de la data depunerii cererii.

Art. 29. Obținerea Avizului anual de funcționare și prelungirea autorizațiilor de amplasare și profil de activitate se va face, după caz, prin depunerea cererii – declarație prevăzută la art. 26, pct. 1) din prezentul Regulament însoțită de următoarele documente:

- autorizația de funcționare și profil de activitate/avizul anual de funcționare anterior – copie;

- autorizația de amplasare și profil de activitate, în temenul de valabilitate – original;

- copie după actul deținere a spațiului, în cazul autorizațiilor/ avizului de funcționare, în situația în care documentele inițiale au ieșit din termenul de valabilitate;

- dovada achitării taxelor necesare, aprobate anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Târgu Trotuș – copie;

Art. 30. Obținerea Avizului anual de funcționare este condiționat de respectarea prevederilor prezentului Regulament și trebuie solicitată înainte de ziua și luna eliberării autorizației de funcționare și profil de activitate.

Art. 31. (1) Avizul anual de funcționare, în cazul în care nu intervin modificări ale condițiilor inițiale de autorizare, se materializează prin emiterea documentului prevăzut la Anexa nr. 4 la Regulament.

(2) Pentru autorizațiile de amplasare și profil de activitate perioada prelungirii este în limita unui an calendaristic, după caz, cu achitarea anticipată a taxei de teren;

(3) Nu se poate emite Avizul anual de funcționare în cazul în care comerciantul nu se prezintă la termen, acesta fiind de un an de zile de la data emiterii autorizației de funcționare și profil de activitate sau a avizului anterior. În acest caz, este necesară reluarea procedurii de autorizare.

(4) În cazul apariției oricăror modificări în tipul de activitate desfășurată sau a schimbării suprafeței structurii de vânzare pentru care s-a solicitat acordul de funcționare sau în cazul expirării documentelor depuse la dosarul constituit în vederea eliberării acordului/autorizației de funcționare, operatorul economic are obligația, în termen de 30 de zile calendaristice de la data începerii activității noi/modificate/expirării documentelor în vederea desfășurării activității, să obțină un nou acord/o nouă autorizație de funcționare

Art. 32. Taxele pentru eliberarea autorizațiilor ce fac obiectul prezentului regulament se stabilesc anual prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Târgu Trotuș.

CAP. V PROCEDURA DE SUSPENDARE/ ÎNCETARE A EFECTELOR

AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE/AUTORIZAȚIEI DE AMPLASARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

Art. 33. Nerespectarea dispozițiilor prezentului regulament duce la:

- a) Respingerea cererii de eliberare a autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate;
- b) Suspendarea autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate până la îndeplinirea condițiilor din prezentul regulament;
- c) Încetarea efectelor autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate.

Art. 34.1. *Autorizația de funcționare și profil de activitate și autorizația de amplasare și profil de activitate pot fi suspendate, în una dintre următoarele situații:*

- a) Suspendarea avizelor sau autorizațiilor emise de către instituțiile abilitate și/sau a altor documente care au stat la baza eliberării;
- b) Funcționarea cu încălcarea condițiilor prevăzute în autorizația de funcționare și profil de activitate și autorizația de amplasare și profil de activitate;
- c) Depășirea / nerespectarea amplasamentului aprobat pentru funcționare;
- d) Nerespectarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
- e) Nerespectarea normelor de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- f) Nerespectarea programului de funcționare/ aprovizionare aprobat sau după trei sesizări cu privire la disconfortul creat locatarilor de activitatea desfasurată, sau nerespectarea prevederilor legale pentru funcționare, confirmate de instituții abilitate în controlul activității comerciale pe raza comunei Targu Trotuș;
- g) Expunerea și/sau depozitarea mărfurilor și/sau ambalajelor în mod neautorizat sau în afara punctului de lucru ;
- h) Deteriorarea trotuarelor și a spațiilor verzi adiacente cu stocuri de mărfuri, ambalaje sau cu mobilier stradal/utilaje utilizate în desfășurarea activității;
- i) Neachitarea taxei aferentă emiterii avizului anual;
- j) la propunerea motivată a instituțiilor cu atribuții de control, în condițiile legii;
- k) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

Art. 34.2. *Autorizația de funcționare și profil de activitate și autorizația de amplasare și profil de activitate își încetează aplicabilitatea, în una dintre următoarele situații:*

- a) în cazul sancționării de minim 3 ori într-o perioadă de 12 luni consecutive;
- b) pentru nerespectarea cerințelor și criteriilor care au stat la baza emiterii autorizației;
- c) pentru nerespectarea profilului de activitate aprobat prin Autorizația de funcționare și profil de activitate/ autorizația de amplasare și profil de activitate și/sau a condițiilor specificate în documentația anexată solicitării;
- d) în cazul în care operatorul economic continuă activitatea, pe perioada suspendării autorizației;
- e) în cazul în care deficiențele care au condus la suspendarea acesteia, nu au fost remediate de către operatorul economic în cadrul termenului de suspendare dispus.
- f) alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;

Art. 35. Constatarea situațiilor prevăzute la art. 34, alin.1) și 2) se face de către împuterniciții ai Primarului Comunei Târgu Trotuș și/sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

Art.36. Suspendarea Autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de

amplasare și profil de activitate se face prin Dispoziția Primarului Comunei Târgu Trotuș pe o perioadă de până la 90 de zile pentru structura de vânzare respectivă, pentru săvârșirea faptelor prevăzute la art. 34.1 din prezentul *Regulament*, la propunerea motivată a persoanelor împuternicite din cadrul instituțiilor abilitate în controlul activității comerciale pe raza Comunei Târgu Trotuș, după caz.

Art. 37. Suspendarea autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate încetează în cazul în care s-au remediat deficiențele, cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către împuterniciți ai Primarului Comunei Târgu Trotuș și/sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz.

Art.38. Suspendarea activității se dispune prin Dispoziția Primarului Comunei Târgu Trotuș la propunerea motivată a funcționarilor din cadrul compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei, sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz, în baza unui referat justificativ.

Art. 39.1. Încetarea efectelor Autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate se dispune prin Dispoziția Primarului Comunei Târgu Trotuș, la propunerea motivată a funcționarilor din cadrul compartimentelor de specialitate din cadrul Primăriei, sau de către alte instituții abilitate ale statului, după caz, în baza unui referat justificativ

Art. 39.2. Dispoziția Primarului de suspendare sau de încetare a efectelor Autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate, poate fi contestată cu respectarea prevederilor Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificări și completări.

CAP. VI Contravenții și sancțiuni

Art.40 Prevederile referitoare la **CONTRAVENȚII ȘI SANCTIUNI** prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață – Republicată, cu modificări și completări, precum și în NORMELE METODOLOGICE din 20 martie 2003 de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobate prin HG nr. 333/2003, cu modificări și completări, se aplică în mod corespunzător.

(1) Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

1. desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art. 5 alin. (1), (Articolul 5

(1) Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii.)” cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amendă:

a) de la 200 lei la 500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;

b) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;

c) de la 1.000 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;

d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;

e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe;

2. nerespectarea prevederilor art. 5 alin. (2), (Articolul 5 (2) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform normelor de aplicare a prezentei ordonanțe.)” cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;

3. comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei;

4. nerespectarea prevederilor art. 9, (Articolul 9 Orarul de funcționare se afișează la intrarea

în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.)” cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;

5. Sancțiunile prevăzute mai sus se pot aplica și persoanelor juridice, caz în care limitele minime și maxime ale amenzilor se dublează.

(2) În cazul repetării contravențiilor prevăzute la alin. (1) într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost platită, precum și în cazul în care se încalca în mod repetat dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, Primarul dispune suspendarea activității comerciale pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura respectivă.

CAP. VII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 41. Deținerea autorizației de funcționare și profil de activitate/ autorizației de amplasare și profil de activitate nu înlătură obligațiile operatorului economic de a obține celelalte autorizații prevăzute de legislația în materie (aviz/ autorizație PSI, autorizație tehnică, autorizație mediu, autorizație sanitară, sanitar – veterinară, culte, R.A.R., ISCIR etc., după caz).

Art. 42. Autorizațiile de funcționare și profil de activitate precum și autorizațiile de amplasare și profil de activitate valabile la data prezentei își păstrează valabilitatea până la data expirării.

Art.43. În cazul încetării activității desfășurate sau a închiderii punctului de lucru în cursul anului, taxele achitate pentru obținerea autorizației de funcționare și profil de activitate, precum și a autorizației de amplasare și profil de activitate sau a vizei anuale, după caz nu se restituie sau nu se compensează cu alte sume datorate bugetului local.

Art.44 Verificarea îndeplinirii următoarelor condiții se face de către salariații din cadrul structurii de specialitate din cadrul Aparatului Primarului prin intermediul cărora se efectuează întreaga procedură de verificare a condițiilor de eliberare a autorizațiilor de funcționare și profil de activitate, precum și a autorizațiilor de amplasare și profil de activitate, după caz, cu respectarea prevederilor prezentului regulament

Art. 45. Prezentul Regulament se completează de drept cu orice alte acte normative de reglementare, incidente în materie.

CERERE DECLARAȚIE

Către

Primarul COMUNEI TÂRGU TROTUȘ

P.F.A./ Î.I./ Î.F./ S.C cu sediul în

localitatea _____ str. _____ nr. _____

având codul unic de înregistrare nr. _____, tel.sediu _____,

reprezentata prin _____ cu domiciliul în

localitatea _____ str. _____ nr. _____

telefon _____ e-mail : _____ solicit

A) Eliberarea

B) Prolungire*

C) Duplicat

1. Autorizației de Funcționare și Profil de Activitate

2. Autorizației de Amplasare și Profil de Activitate

3. Aviz anual de funcționare pentru punctul de lucru situat în comuna Târgu Trotuș la următoarea adresă:

1. Str.....nr. tipul construcției: spațiu comercial ☐ , clădire ☐ , casă ☐ ,
 Modul ☐ , stand ☐ , terasă ☐ , ☐ cort etc...../suprafața spațiului comercial/suprafața
 clădirii din care face parte spațiul comercial.....proprietar/chiriaș,conform act
 nr...../..... încheiat cu

profil de activitate solicitat- codurile CAEN

program de funcționare propus:.....

Menționez că îndeplinesc următoarele condiții:

DA

NU

1. Spațiul este înscris la rolul fiscal, și nu sunt
 înregistrate debite la taxe si impozite
 locale pentru solicitant

☐☐☐☐

2. Modernizarea fațadei spațiului

☐☐

3. Firmă luminoasă

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art.nr. 326 cod penal, referitoare la falsul în declarații, că dețin toate avizele/acordurile/autorizațiile prevăzute de lege pentru desfășurarea activității, documentele care au stat la baza eliberării autorizației de funcționare și profil de activitate sunt valabile, iar pe întreaga durată de valabilitate a Autorizației de funcționare și profil de activitate și/ sau Autorizației de amplasare și profil de activitate voi respecta legislația privind protecția mediului, legislația privind evidența gestiunii deșeurilor, inclusiv deșeurile periculoase, protecția muncii, liniștea și ordinea publică, voi îndeplini condițiile igienico-sanitare și cele de pază, prevenirea incendiilor, precum și, după caz, prevederile Ordonanței Guvernului nr.99 din 2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată și modificată. Totodată, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile codului penal, faptul că spațiul în care se desfășoară activitatea este deținut în mod legal.

Data

Semnătura

* Se va bifa și încercui „(2)” în cazul prelungirii Autorizației de Amplasare și Profil de Activitate

Chitanța seria _____ nr. _____ din data de _____

VIZAT TAXA GUNOI,

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

Nr. _____ din _____

În temeiul:

- prevederilor art. 155 alin. 5, lit. „g” din OUG nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificări și completări
- prevederilor H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unitarilor de alimentație publică;
- prevederilor Hotărârii Consiliului local nr. _____ din _____, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- prevederilor Hotărârii Consiliului local nr. _____ din _____ 2026 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață la nivelul COMUNEI TÂRGU TROTUȘ;

**PRIMARUL COMUNEI TÂRGU TROTUȘ
AUTORIZEAZĂ FUNCȚIONAREA**

Operator economic _____ sediul _____

cod unic de înregistrare _____, înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu nr. _____
pentru desfășurarea activității de:

_____ cod CAEN _____ în structura de vânzare/producție/prestări servicii cu suprafață de _____ mp

situată în str. _____

Perioadă: Nedeterminată - cu condiția obținerii avizului anual de funcționare

Program de funcționare avizat: _____

Funcționarea conform programului avizat este condiționată de respectarea Legii 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice – Republicată, cu modificări și completări.

Pe timpul funcționării se va păstra ordinea și curățenia în jurul amplasamentului iar activitatea se va desfășura cu avizele și în condițiile stabilite de lege.

Autorizația nu este transmisibilă iar nerespectarea profilului de activitate și a condițiilor legale impuse, atrage anularea de drept a autorizației.

Taxa de autorizare s-a achitat conform Hotărârii Consiliului Local TÂRGU TROTUȘ, cu chitanța nr. _____ din _____

P R I M A R,**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,**

Viza anuală Anul 2027	Viza anuală Anul 2028	Viza anuală Anul 2029	Viza anuală Anul 2030	Viza anuală Anul 2031

AUTORIZATIE DE AMPLASARE ȘI PROFIL DE ACTIVITATE

Nr. _____ din _____

În temeiul:

- prevederilor art. 155 alin. 5, lit. „g” din OUG nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificări și completări
- prevederilor H.G. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unitarilor de alimentație publică;
- prevederilor Hotărârii Consiliului local nr. _____ din _____, privind stabilirea impozitelor și taxelor locale;
- prevederilor Hotărârii Consiliului local nr. _____ din _____ 2026 privind aprobarea Regulamentului de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață la nivelul COMUNEI TÂRGU TROTUȘ;

PRIMARUL COMUNEI TÂRGU TROTUȘ AUTORIZEAZĂ FUNCȚIONAREA

Operator economic _____
cu sediul în _____
cod unic de înregistrare _____ înregistrat la Oficiul Registrului Comerțului cu
nr. _____, pentru amplasarea _____
în _____
cu profil de activitate _____ Cod CAEN _____.

Autorizația este valabilă de la _____ până la _____ și nu este transmisibilă.
Program de funcționare avizat: _____, caz de neutilizare,
autorizația se va remite emitentului. Taxele se vor plăti anticipat.

S-a achitat taxa de autorizare _____ cu chitanța nr. _____ / _____ și taxa pentru ocuparea terenului
în suprafață de _____ mp., în sumă de _____ cu chitanța nr. _____ / _____.

Pe timpul funcționării se va păstra ordinea și curățenia în jurul amplasamentului iar activitatea va fi efectuată cu
avizele și în condițiile stabilite prin lege.

Alte precizări _____
_____.

PRIMAR,

România
Județul Bacău
COMUNA TÂRGU TROTUȘ

AVIZ ANUAL DE FUNCȚIONARE

În temeiul articolului _____ din *Regulamentului de desfășurare a activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață la nivelul COMUNEI TÂRGU TROTUȘ* aprobat prin Hotărârea Consiliului local nr. _____ din _____, **se eliberează** **Avizul anual de funcționare pentru autorizația de funcționare și profil de activitate nr. _____ din _____** eliberată pentru

S.C. S.R.L. S.A. I.I.

I.F.P.F.A.

C.U.I.

în punctul de lucru din Comuna TÂRGU TROTUȘ, str. _____ nr. _____ ,

până la data de _____ - cu respectarea prevederilor legale în vigoare..

S-a achitat taxa de autorizare în sumă de 000 lei cu chitanța nr. _____

PRIMARUL COMUNEI TÂRGU TROTUȘ

.....

Întocmit,

Consilier _____

* se va complete cu nr. și data H.C.L. adoptată

**DOCUMENTELE NECESARE OBTINERII AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE
ȘI PROFIL DE ACTIVITATE**

Documente generale

- cerere-declarație (formular care se poate procura de la sediul institutiei din strada Primăriei , nr.262 , sau de pe site www.primariatgtrotus.ro
- certificat constatator pentru deschidere punct de lucru de la O.N.R.C.-copie ;
- dovada deținerii legale a spațiului (extras carte funciară, act proprietate, contract de închiriere, comodat, subînchiriere, asociere, locație, leasing, etc. după caz)-copie;
- autorizația privind securitatea la incendiu/negație emisă de I.S.U. Bacău sau documentație cadastrală / plan releveu cu fiecare nivel (dacă e cazul), din care să rezulte suprafața construită și suprafața desfășurată și o fotografie, vedere frontală, cu spațiul care face obiectul solicitării;
- dovada achitării taxei de autorizare - copie chitanța sau ordin de plată.

Taxa se achită la casieria din cadrul Primăriei Comunei Târgu Trotuș- Impozite și Taxe Locale, sau prin orice alt mijloc de plată.

În funcție de caracteristicile spațiului și a activității propuse spre autorizare se solicită și alte documente, după cum urmează:

Pentru punctele de lucru cu activitatea de alimentație publică sau producție

- dovada achitării taxei de alimentație publică- copie chitanța sau ordin de plată.

Taxa se achită la casieria din cadrul Primăriei - Impozite și Taxe Locale și diferă în funcție de felul activității și suprafața spațiului.

În funcție de particularitățile spațiului și/sau activității propuse spre autorizare se mai pot solicita și alte documente sau taxe.

Președinte de ședință,
Consilier David Ciprian - Claudiu



Contrasemnează ,
Secretarul general al comunei,
Elena BORDEIANU

